

## REGULAMIN PRÓBY NA STOPNIE ORAZ NARAMIENNIK WĘDROWNICZY

### Hufiec ZHP „Mazowsze” Płock im. Szarych Szeregów

#### 1. Postanowienia ogólne

- 1.1. W każdym punkcie, w którym mowa o wędrowniku, kandydacie i opiekunie próby, odnosi się to także do wędrowniczki, kandydatki i opiekunki próby.
- 1.2. Kapituła stopni wędrowniczych nadzoruje przebieg prób.
- 1.3. Próby są otwierane oraz zamykane rozkazem komendanta/komendantki hufca na wniosek przewodniczącego/przewodniczącej kapituły stopni wędrowniczych.
- 1.4. Próba na naramiennik wędrowniczy trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.
- 1.5. Próba na HO trwa od 12 do 18 miesięcy.
- 1.6. Próba na HR trwa od 12 do 24 miesięcy.

#### 2. Otwarcie próby.

- 2.1. Próbę na naramiennik wędrowniczy może otworzyć osoba, która jest członkiem/członkinią zespołu wędrowniczego, tj. zastępu, patrolu lub drużyny wędrowniczej, grupy wędrowników w drużynie wielopoziomowej bądź kręgu akademickiego.
- 2.2. Próbę na HO może otworzyć osoba, która ukończyła 15 rok życia.
- 2.3. Próbę na HR może otworzyć osoba w wieku od 18 do 23 lat. W przypadku, gdy taka osoba nie posiada stopnia HO, wymagane jest uzupełnienie próby o zadania związane z wymaganiami stopnia HO.
- 2.4. Osoba rozpoczynająca próbę zobowiązana jest do wysłania wypełnionej karty próby w edytowalnym formacie (np. DOCX/ODT), korzystając z odpowiedniego wzoru karty zamieszczonego na stronie hufca, najpóźniej 10 dni przed ogłoszonym posiedzeniem kapituły, na adres mailowy [ksw@mazowszепlock.zhp.pl](mailto:ksw@mazowszепlock.zhp.pl).

2.5. Podczas otwierania próby kandydata oraz opiekuna obowiązuje mundur harcerski.

### 3. Realizacja próby.

3.1. W uzasadnionych przypadkach kandydat może wnioskować o przedłużenie próby. Czas przedłużenia próby wynosi maksymalnie 3 miesiące – licząc od planowanego czasu zakończenia realizacji próby podanego na karcie.

3.2. W uzasadnionych przypadkach kandydat może wnioskować o zmianę zadań próby – nie później niż na miesiąc przed planowanym zamknięciem próby.

3.3. Zmiana zadań lub przedłużenie próby musi być zaakceptowane przez opiekuna próby oraz kapitułę.

3.4. Jeżeli po upływie planowanego czasu realizacji próby kandydat nie złożył wniosku o jej przedłużenie, kapituła zamyka próbę ze skutkiem negatywnym.

3.5. Każdy kandydat może w dowolnym momencie wnioskować o zamknięcie swojej próby ze skutkiem negatywnym.

3.6. Wniosek o zmianę zadań, przedłużenie próby lub jej zamknięcie ze skutkiem negatywnym, należy wysłać na adres mailowy [ksw@mazowszeplock.zhp.pl](mailto:ksw@mazowszeplock.zhp.pl).

### 4. Zamknięcie próby.

4.1. Osoba zdobywająca naramiennik lub stopień zobowiązana jest do wystania do Kapituły krótkiego podsumowania realizacji próby najpóźniej 10 dni przed ogłoszonym posiedzeniem kapituły, na adres mailowy [ksw@mazowszeplock.zhp.pl](mailto:ksw@mazowszeplock.zhp.pl).

4.2. Osoba zdobywająca naramiennik lub stopień zobowiązana jest do zaprezentowania sprawozdania z realizacji próby na posiedzeniu kapituły stopni wędrowniczych.

4.3. Podczas zamykania próby kandydata oraz opiekuna obowiązuje mundur harcerski.

## 5. Opiekun próby.

5.1. Opiekunem próby może być odpowiednio:

- a. na naramiennik wędrowniczy – osoba posiadająca naramiennik wędrowniczy;
- b. na HO – osoba posiadająca stopień HO lub instruktor;
- c. na HR – osoba posiadająca stopień HR lub instruktor.

5.2. Opiekun zobowiązany jest do opracowania próby wraz z osobą zdobywającą naramiennik lub stopień, a także do udzielania wszelkiej pomocy oraz nadzoru nad jej przebiegiem.

5.3. Opiekun zobowiązany jest do obecności na posiedzeniu Kapituły Stopni Wędrowniczych podczas otwierania i zamykania próby. Jeśli są podstawy do nieobecności, ma obowiązek skontaktować się z Kapitułą na adres mailowy [ksw@mazowszeplock.zhp.pl](mailto:ksw@mazowszeplock.zhp.pl).

## 6. Postanowienia końcowe.

6.1. Dokumentem nadrzędnym do niniejszego regulaminu jest „Regulamin Systemu Instrumentów Metodycznych”, będący załącznikiem do Uchwały Rady Naczelnej ZHP nr 210/2026 z dnia 26 lutego 2026 r. w sprawie przyjęcia „Systemu Instrumentów Metodycznych”.